

HORARIO ATENCIÓN AL PÚBLICO POR PREVENCIÓN.



Por medida de seguridad con nuestro personal de trabajo Administrativo, nos permitimos informar que la Administración estara prestando sus servicios de atención al publico solamente por una (1) asistente al día por lo cual solicitamos su colaboración y paciencia.

Adicionalmente de ser posible cualquier tramite como:

- Autorizaciones de trasteo
- Solicitud de TAG
- Actualización de residentes y Vehiculos
- Arreglos Locativos, e.t.c.

Se solicita sea realizado por medio del correo electronico o telefonicamente con el fin evitar de esta manera el traslado a la oficina de Administración siendo esta una medida preventiva y un beneficio para todos, puesto que estaremos aplicando trabajo de Home Office para agilizar nuestros procesos Administrativos.

HORARIO ADMINISTRACIÓN.
LUNES - MARTES - MIÉRCOLES - JUEVES Y VIERNES
7:00 A.M. a 1:00 P.M. - 2:00 P.M. a 7:00 P.M.
SÁBADO
8:00 A.M. a 1:00 P.M.

OFICINA CERRADA

Hora De Almuerzo - 1:00PM A 2:00PM.

Agradezco su atención.